

[Logo]

[Nom de la Société]

Projet de procès-verbal de la réunion [type de réunion] du [date]

Ont assisté à la réunion :

Direction :

Madame [Prénom + NOM]	[Fonction]	Absent/Présent
Madame [Prénom + NOM]	[Fonction]	Absent/Présent
Madame [Prénom + NOM]	[Fonction]	Absent/Présent
Monsieur [Prénom + NOM]	[Fonction]	Absent/Présent
Monsieur [Prénom + NOM]	[Fonction]	Absent/Présent

Représentants des salariés :

Madame [Prénom + NOM]	[Syndicat]	Absent/Présent
Madame [Prénom + NOM]	[Syndicat]	Absent/Présent
Madame [Prénom + NOM]	[Syndicat]	Absent/Présent
Monsieur [Prénom + NOM]	[Syndicat]	Absent/Présent
Monsieur [Prénom + NOM]	[Syndicat]	Absent/Présent

Experts :

Madame [Prénom + NOM]	[Syndicat]	Absent/Présent
Madame [Prénom + NOM]	[Syndicat]	Absent/Présent
Madame [Prénom + NOM]	[Syndicat]	Absent/Présent
Monsieur [Prénom + NOM]	[Syndicat]	Absent/Présent
Monsieur [Prénom + NOM]	[Syndicat]	Absent/Présent

Invité(e)s / intervenant(e)s extérieurs :

Madame [Prénom + NOM], [Fonction]

Monsieur [Prénom + NOM], [Fonction]

Ordre du jour

1. Point 1 de l'ordre du jour	3
a) Sous-point 1.....	3
b) Sous-point 2.....	3
2. Point 2 de l'ordre du jour	3
a) Sous-point 1.....	3
b) Sous-point 2.....	3
3. Point 3 de l'ordre du jour	3
a) Sous-point 1.....	3
b) Sous-point 2.....	3

La réunion débute à XX heures XX.

1. POINT 1 DE L'ORDRE DU JOUR

a) Sous-point 1

Prénom NOM

Je souhaitais aborder aujourd'hui avec vous...

Prénom NOM

Nous souhaitions en effet connaître votre position sur...

b) Sous-point 2

Prénom NOM

S'agissant de ce sujet, je crois que nous pourrions...

Prénom NOM

Je vous le confirme, il serait en effet intéressant de...

2. POINT 2 DE L'ORDRE DU JOUR

a) Sous-point 1

b) Sous-point 2

3. POINT 3 DE L'ORDRE DU JOUR

a) Sous-point 1

b) Sous-point 2

L'ordre du jour étant épuisé, la réunion s'achève à XX heures XX.

[Prénom NOM]

Le Président